

BARANYA VÁRMEGYEI SZC  
ANGSTER JÓZSEF SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA

Minőségirányítási csoport  
MUNKATERV  
2024/2025. tanév  
(Intézményi éves munkaterv melléklete)

Kelt: Pécs, 2024.08.27.

aláírás:

## **BEVEZETŐ**

### **A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:**

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

### **A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei**

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az intézményi minőségirányítási csoport (MICS) működik közre.

A minőségirányítási csoport létszáma intézményenként három fő: egy fő vezető és két fő tag.

A minőségirányítási csoport vezetőjére és tagjaira az igazgató tesz javaslatot, a feladatokkal a főigazgató bízza meg. A minőségirányítási csoport tagjai megbízási szerződés keretében látják el a kijelölt feladatokat. A MICS az intézményben a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel azonban minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) feladata.

### **A munkatársak minőségirányítási feladatai**

#### **A minőségirányítási csoport vezetőjének feladatai**

- A Centrum vezetése és az igazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésének koordinálása, működtetése;
- A MIR kiépítésének megvalósítása érdekében munkaterv készítése, a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe illesztésére;
- Az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban;
- Az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban;
- a MICS tevékenységének koordinálása;
- A munkatársak felkészítése a MIR kiépítéséhez és működtetéséhez szükséges feladatok elvégzésére;

- Közreműködés az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában
- A folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítése; A folyamatok azonosításának és szabályozásának koordinálása;
- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozása, az önértékelés eljárásrendjének elkészítése, a feladatok ütemezése, az önértékelések megvalósításának koordinálása;
- A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozása, a feladatok ütemezése; a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának koordinálása;
- Közreműködés az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében;
- Közreműködés az oktatói és intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszerének kialakításában;

#### **A minőségirányítási csoport tagjainak feladatai**

- A MICS vezető iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésében és működtetésében való részvétel;
- Közreműködés
  - az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
  - a kötelező és választható folyamatok azonosításában és szabályozásában;
  - a folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítésében;
  - az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozásában, az önértékelés eljárásrendjének elkészítésében, az önértékelések megvalósításában;
  - a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozásában, a feladatok ütemezésében, a mérések megvalósításában;
  - az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében.

#### **A MICS tagjai:**

- Hofecker Krisztina
- Rácz Antal
- Sebők Ágnes

## Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban

| Sorszám | Feladat   | Kezdési időpont     | Felelős               | Határidő  | Megjegyzés  |
|---------|---|---------------------|-----------------------|---|---|
| 1.      | 2024/25-es tanév éves munkaterv előkészítése  | 2024. június 15.    | MICS vezető           | 2024. augusztus 22.   |   |
| 2.      | Oktatói testület tájékoztatása az éves feladatokról                                       |                     | Igazgató              | 2024. augusztus 30.<br>Tanévnyitó oktató testületi értekezlet |   |
| 3.      | Minőségirányítási Kézikönyv felülvizsgálata, módosítása                                   | 2024. augusztus 21. | MICS vezető           | 2024. augusztus 29.   |   |
| 3.1     | A Minőségirányítási Kézikönyv új verziójának megküldése a Fenntartónak jóváhagyásra       |                     | Igazgató              | 2024. augusztus 30.   | A jóváhagyott, új verziószámú Kézikönyv közzététele a honlapon.   |
| 4.      | Intézményi – és Igazgatói önértékelés cselekvési terveinek a Fenntartó általi jóváhagyása | 2024. augusztus 31. |                       |   | Korábban a Fenntartó megismeri és jóváhagyja a cselekvési terveket / korrekciót javasol a cselekvési tervben (határidő 2024.08.10.) |
| 4.1.    | Az Intézményi - és Igazgatói cselekvési tervek alapján a fejlesztések megvalósítása       | 2024. szeptember 1. | Igazgató              | folyamatosan a tanév során                                    | Oktatói testület és igazgató közreműködésével<br>2024.09.01.- 2025.12.20.   |
| 5.      | 1. oktatói önértékelés cselekvési tervei alapján fejlesztések megvalósítása               |                     | Oktatók               | folyamatosan a tanév során                                    | 2023-2026 1. oktatói önértékelési ciklus cselekvési tervei  |
| 6.      | A 2. oktatói önértékelési ciklushoz adat- és információgyűjtés                            |                     |                       |   |   |
| 6.1     | Cselekvési tervek nyomon követése, értékelése   | 2024.szeptember 1.  | Munkaközösség-vezetők | 2025. június 13.  | 2023-24 tanévre vonatkozóan Excel   |

|     |  |                              |                                  |                                |   |
|-----|--|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
|     |  |                              |                                  |                                | táblázatban Drive   |
| 6.2 | Óra/ foglalkozás látogatások   | 2024.szeptember 1.           | Munkaközösség-<br>vezetők        | 2025.június 13.                | tanév/1 alkalom   |
| 6.3 | Partneri mérések/Kérdőívek   | 2024.szeptember 1.           | MICS vezető                      | 2025.június 13.                |   |
| 6.4 | Kréta napló alapján adatok gyűjtése  | 2024.szeptember 1.           | Általános<br>igazgatóhelyettes   | 2025.június 13.                |   |
| 6.5 | Adatok gyűjtése oktatói<br>tevékenységekről  | 2024.szeptember 1.           | munkaközösség-<br>vezetők        | 2025. június 13.               | 2023-24 tanévre<br>vonatközoán Excel<br>táblázatban Drive   |
| 7.  | Indikátorok gyűjtése, előállítása  | 2024.szeptember 1.           | Általános igazgató<br>helyettes  | folyamatos                     | Eljárásrend szerint   |
| 7.1 | Pályakövetés   | 2024.október<br>második hete | Humán<br>munkaközösség<br>vezető | 2024. november<br>második hete | Google kérdőívek<br>9. indikátor - Elhelyezkedési<br>mutató   |
| 8.  | Folyamatok bevezetése, alkalmazása,<br>eltérések feljegyzése                                 | 2024. szeptember 1.          | MICS vezető                      | 2025. június 30.               | A folyamatok bevezetése és<br>alkalmazása közben<br>feljegyzések készítése a<br>módosítási igényekről |
| 9.  | Folyamatok felülvizsgálata,<br>véglegesítése<br>MIR Kézikönyv felülvizsgálata,<br>módosítása | 2024. május 30.              | MICS vezető                      | 2025. június 30.               |   |
| 10. | Éves beszámoló készítése, elküldése a<br>Centrumnak.   | 2025. június 15.             | Igazgató                         | 2025. június 30.               |   |

