

Portfólió készítés eljárásrendje

- Hegesztő szakma

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés /értékelés
1.	Általános tájékoztatás a portfólió készítés menetéről	elméleti oktató	tanuló	10. évfolyam kezdetén legkésőbb október 1-ig.	Vizsgaközpont Portfólió szabályzata. A portfólió tartalmának, és a Tájékoztató tudomásulvételéről nyilatkozat formanyomtatvány	e-mail: Krétán keresztül Tájékoztató dokumentum és a „A portfólió tartalmának tudomásulvételéről nyilatkozat” formanyomtatvány csatolásával	igazgató
2.	Duális partnerek tájékoztatása	szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes	duális partner	10. évfolyam kezdetén legkésőbb október 1-ig	Vizsgaközpont Portfólió szabályzata	e-mail vagy tájékoztató levél	igazgató
3.	„A portfólió tartalmának tudomásulvételéről nyilatkozat” kitöltése	tanuló	elméleti oktató duális partner	10. évfolyam kezdetén legkésőbb október 31-ig	A portfólió tartalmának tudomásulvételéről nyilatkozat formanyomtatvány csatolásával.	Kitöltött és aláírt nyomtatvány	osztályfőnökök
4.	A tanuló által kitöltött és aláírt nyilatkozat gyűjtése	osztályfőnökök	tanuló	10. évfolyam kezdetén legkésőbb október	osztálynévsor	Kimutatás készítése az aláírva leadott nyilatkozatokról, és az	igazgató

				31-ig.		esetleges hiányzókról.	
5.	Összegyűjtött nyilatkozatok átadása a munkaközösségvezetőnek	osztályfőnökök	gépész munkaközösség-vezető	10. évfolyam kezdetén legkésőbb november 10-ig.	összegyűjtött nyilatkozatok	átvett nyilatkozatok listája	
6.	Nyilatkozatok továbbítása a tanulót foglalkoztató duális partnerhez tudomásulvételre és aláírásra	munkaközösség-vezetők	Szakmai oktatásért felelős igazgató helyettes	10. évfolyam kezdetén legkésőbb november 20-ig.	Az iskola és a tanuló által kitöltött és aláírt „A portfólió tartalmáról, és a tájékoztatás tudomásulvételéről nyilatkozat” dokumentum	e-mail a tájékoztatásról és a csatolt nyilatkozat	igazgató
7.	A duális partner által aláírt nyilatkozat gyűjtése	osztályfőnökök	tanuló	a portfólió leadás tanéve november 30.			szakmai oktatásért felelős igazgató-helyettes
8.	Begyűjtött aláírt, kitöltött nyilatkozatok tárolása és rendszerezése	iskolaitkár	osztályfőnök	a portfólió leadás tanéve november 30.			igazgató
9.	Ívhegesztés bevont elektródával (111-es eljárással, kézi ívhegesztés): műszaki dokumentáció alapján munkadarab elkészítése.	Duális partner	tanuló	10. évfolyam első félév vége előtt.	Hegesztő portfóliószabályzat.	Műszaki dokumentáció, és fénykép az elkészített munkadarabról. A gyakorlati oktató által hitelesített értékelőlap.	elméleti oktató
10	Konzulens visszajelzése a tanulónak a portfólió	konzulens	tanuló	Leadást követő két héten belül.	Portfólió leadott része.	Szóbeli vagy érdemjeggyel történő visszajelzés	munka-közösség

	bemutatott részéről						vezető
11.	Gázhegesztés: műszaki dokumentáció alapján munkadarab elkészítése.	Duális partner	tanuló	10. évfolyam második félév vége előtt legalább négy héttel.	Hegesztő portfóliószabályzat.	Műszaki dokumentáció, és fénykép az elkészített munkadarabról. A gyakorlati oktató által hitelesített értékelőlap.	elméleti oktató
12.	Konzulens visszajelzése a tanulónak a portfólió bemutatott részéről	konzulens	tanuló	Leadást követő két héten belül.	Portfólió leadott része.	Szóbeli vagy érdemjeggyel történő visszajelzés	munka-közösség vezető
13.	Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés: műszaki dokumentáció alapján munkadarab elkészítése.	Duális partner	tanuló	11. évfolyam október 31-ig	Hegesztő portfóliószabályzat.	Műszaki dokumentáció, és fénykép az elkészített munkadarabról. A gyakorlati oktató által hitelesített értékelőlap.	elméleti oktató
14.	Konzulens visszajelzése a tanulónak a portfólió bemutatott részéről	konzulens	tanuló	Leadást követő két héten belül.	Portfólió leadott része.	Szóbeli vagy érdemjeggyel történő visszajelzés	munka-közösség vezető
15.	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés: műszaki dokumentáció alapján munkadarab elkészítése.	Duális partner	tanuló	11. évfolyam december 10-ig.	Hegesztő portfóliószabályzat.	Műszaki dokumentáció és fénykép az elkészített munkadarabról. A gyakorlati oktató által hitelesített értékelőlap.	elméleti oktató
16.	Konzulens visszajelzése a tanulónak a portfólió bemutatott részéről	konzulens	tanuló	11. évfolyam január 10-ig.	Portfólió leadott része.	Szóbeli vagy érdemjeggyel történő visszajelzés	munka-közösség vezető

18.	A portfólió leadása	tanuló	iskolaitkár	A portfólió leadása: legkésőbb a 11. évfolyam február utolsó munkanapja.	PDF formátumú dokumentum a tartalmi, és formai elvárásoknak megfelelően.	Portfólió feltöltése az adott Drive-on Vizsgacsoporthoz rendelve.	igazgató
17.	A portfólió bemutatása/előadása iskolai szakmai bizottság előtt	tanuló	szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes gépész munkaközösség-vezető, konzulens, és az érintett oktatók	A 11. évfolyam tavaszi szünete előtt.	portfólió	szóbeli és érdemjeggyel (200%-os) történő visszajelzés	igazgató
13.	Szakmai vizsga projekt vizsga rész	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	Vizsgaközpont iskolaitkár oktatók				